

REGULAMIN LABORATORIUM

§ 1

Sprawy porządkowe

1. Zajęcia laboratoryjne odbywają się w grupach, których liczebność dostosowana jest do warunków i specyfiki danej pracowni.
2. Zadania uczniowie wykonują w zespołach 1-3 osobowych na wskazanym przez nauczyciela stanowisku.
3. Zajęcia odbywają się w godzinach i czasie ustalonym rozkładem zajęć danej klasy.
4. Na ostatnich blokach zajęć, po godzinie 13.00, za zgodą Kierownika Laboratorium, nauczyciel może uwzględnić prośbę grupy o zrezygnowanie z przerwy.
5. W czasie trwania zajęć niedopuszczalne jest opuszczanie stanowiska bez zgody nauczyciela.
6. Podczas zajęć laboratoryjnych uczeń zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy określonych w Regulaminie BHP pracowni.
7. Z aparaturą elektroniczną i sprzętem komputerowym uczeń powinien obchodzić się ostrożnie i zgodnie z instrukcją obsługi lub wskazówkami nauczyciela.
8. Przypadki uszkodzenia sprzętu należy natychmiast zgłosić nauczycielowi.
9. Uczeń nie odpowiada za uszkodzenia sprzętu w laboratorium, powstałe z przyczyn od niego niezależnych.
10. Zabrania się przynoszenia odzieży wierzchniej do pracowni.

§ 2

Wykonywanie i zaliczanie ćwiczeń w pracowni

1. Poza godzinami zajęć lekcyjnych, uczniowie mogą korzystać z pracowni tylko po uzgodnieniu z nauczycielem sprawującym opiekę nad pracownią.
2. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun sali lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
3. Wszelkie zgłoszone nieprawidłowości w działaniu sprzętu lub oprogramowania należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi prowadzącemu zajęcia. Nie wolno wykonywać samodzielnie żadnych napraw.
4. W pracowni komputerowej wolno korzystać tylko z licencjonowanego oprogramowania.
5. Korzystanie z Internetu jest dozwolone tylko po uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia.
6. Podczas korzystania z usług internetowych, użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa oraz norm etycznych.
7. Rozpoczęcie pracy na komputerze i jej zakończenie odbywa się na polecenie lub za zgodą nauczyciela.
8. Przed zakończeniem pracy, uczeń zobowiązany jest do przywrócenia takiej konfiguracji komputera, jaka była na początku zajęć, usunięcia nowo utworzonych plików oraz sprawdzenia, czy w napędach nie pozostały nośniki informacji.
9. Po zakończeniu pracy, stanowisko komputerowe należy pozostawić w czystości i porządku.

§ 3

Postanowienia końcowe

Regulamin laboratorium wchodzi w życie z dniem podpisania.

BHP - REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

1. Uczniowie mogą korzystać z pracowni komputerowej jedynie pod opieką prowadzącego zajęcia.
2. Przed przystąpieniem do pracy uczniowie zobowiązani są sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierzają pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować prowadzącego zajęcia nauczyciela.
3. W pracowni komputerowej jest zabronione:
 - uszkodzanie lub narażanie na uszkodzenie sprzętu komputerowego i teleinformatycznego;
 - włączanie i uruchamianie sprzętu bez zgody prowadzącego zajęcia
 - prowadzenie działalności mającej na celu naruszenie bezpieczeństwa systemów komputerowych wewnętrznych i zewnętrznych, np. próby włamań na konta innych użytkowników, zakłócanie i blokowanie pracy innych użytkowników i systemów;
 - wykorzystywanie oprogramowania lub sprzętu komputerowego do celów komercyjnych;
 - instalowanie jakiegokolwiek oprogramowania;
 - dokonywanie jakichkolwiek zmian w konfiguracji oraz w plikach systemowych;
 - usuwanie plików innych użytkowników;
 - wnoszenie i spożywanie jedzenia i picia;
 - samowolne manipulowanie sprzętem (np. przełączanie i odłączanie klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcanie jednostek centralnych itp.);
 - korzystanie z komputerów, zasobów i informacji, do których administratorzy nie przydzielili dostępu;
 - zmienianie stanowiska pracy bez zgody prowadzącego zajęcia nauczyciela;
 - wnoszenie prywatnych komputerów i podłączanie ich do sieci bez zgody prowadzącego zajęcia;
 - prowadzenie wszelkiej działalności naruszającej dobre imię szkoły oraz obowiązujące normy prawne, np. publikowanie treści naruszających obowiązujące przepisy prawa.
4. Własne nośniki informacji mogą być używane jedynie za zgodą prowadzącego zajęcia.
5. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy.
6. Uczniowie powinni dbać o prawidłowe użytkowanie powierzonego im mienia, przestrzegając odpowiednich instrukcji i zaleceń.
7. Użytkownicy ponoszą personalną odpowiedzialność za użytkowane przez nich wyposażenie pracowni. W przypadku uszkodzenia sprzętu powstałego z winy użytkownika ponosi on koszty finansowe usunięcia szkód.
8. Osoby przebywające w pracowni zobowiązane są do stosowania się do przepisów BHP.